



## PLAN OPERAȚIONAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

**T.1. Creșterea calității actului instructiv-educativ prin derularea de programe și strategii pentru asigurarea unui climat stimulatîv pentru performanță.**

O.2. Reconsiderarea demersului didactic în vederea aprofundării metodelor activ-participative, a învățării centrate pe elev.

Obiectiv specific	Soluții/ Activități propuse	Măsurî	Resurse	Responsabil	Termen	Evaluare/ Indicatori/ Standarde de realizare
O.2. Reconsiderarea demersului didactic în vederea aprofundării metodelor activ-participative, a învățării centrate pe elev.	1. Familiarizarea cadrelor didactice cu strategiile moderne, motivaționale de predare-învățare prin diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul colectivului	-Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice active participative -Creșterea motivației pentru susținere de activități demonstrative prin diseminarea bunelor practici și recompensarea cadrelor didactice implicate	Umane: cadre didactice, elevi  Consumabile	Director/director adj. Resp. comisiilor metodice	Permanent	-Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții -Rapoarte de activitate anuale -1/3 din lecții sunt susținute prin metode activ-participative
	2. Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor de obținere a progresului școlar	-Creșterea nr. de cadre didactice care participa la cursuri de perfecționare specific domeniului vizat	Umane: cadre didactice	Comisia de formare continuă și de perfecționare	An școlar 2023-2024	-Fișa de formare continuă a școlii ptr. anul școlar vizat -Numărul de cadre didactice care au participat la cursuri de



						formare și perfecționare
	3. Monitorizarea ritmică a calității demersurilor didactice prin asistențe la ore	Motivarea și responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea calității demersului didactic și utilizării strategiilor didactice moderne, motivante	Umane: cadre didactice	Conducerea școlii Resp. comisii	Periodic	-Minim o asistență efectuată anual pentru toți profesorii

**III.2 T.2. Asigurarea bazei materiale și continuarea dezvoltării și modernizării ei.**

O.2. Dotarea cabinetelor de informatică cu cel puțin 4 laptopuri în fiecare an.

Obiectiv specific	Soluții/ Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Evaluare/ Indicatori/ Standarde de realizare
O.2. Dotarea cabinetelor de informatică cu cel puțin 4 laptopuri în fiecare an.	1. Realizarea inventarului laboratorului de informatică	Fisă de inventar	Umane: cadre didactice, personal de întreținere	Director/ Serv. Financiar administrativ	Septembrie 2023	Lista de inventar
	2. Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Identificarea surselor bugetare	Programe legislație și contabilitate Consumabile	Director/ Serv. Financiar administrativ	Modulul 1	Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
	3. Achiziția de 4 laptopuri pentru laboratorul de informatică	Identificarea firmelor disponibile și încheierea contractelor de finanțare	Programe legislație și contabilitate	Director/ Serv. Financiar administrativ	Modulul 2	Documentația achiziției publice



	4. Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Verificarea documentației de achiziții	Tehnică de calcul și multiplicare Programe legislație și contabilitate	Director/ Serv. Financiar administrativ	Cf. termene	- Documente financiar contabile
--	---	--	--	---	-------------	---------------------------------

**III.3 T.3. Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.**

O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți.

Obiectiv specific	Soluții/ Activități propuse	Măsur	Resurse	Responsabil	Termen	Evaluare/ Indicatori/ Standarde de realizare
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți.	1. Intensificarea colaborării cu cabinetul școlar de asistență psihopedagogică în vederea desfășurării activității de consiliere și orientare școlară	Organizarea unor activități în colaborare cu cabinetul de asistență psihopedagogică	Umane: cadre didactice elevi, părinți	Director/ director adj. Consilier școlar	Sept.2022	-Programarea activităților de consiliere -PV activități de consiliere desfășurate anual la nivelul colectivelor de elevi -Un program de consiliere desfășurat anual în parteneriat cu cabinetul de asistență psihopedagogică -Minim 2 activități de consiliere desfășurate anual la nivelul colectivelor de elevi



	2. Consilierea părinților în vederea îmbunătățirii relației părinți-elevi/copii	-Organizarea activităților suport de consiliere a părinților  Organizarea anuală a unei activități părinți-elevi-profesori la nivel de școală	Umane: cadre didactice elevi, părinți	Prof.diriginti Consilier Școlar Consilier educativ	Anual	-Planificarea consilierii cu părinții de către fiecare prof. diriginte Consemnarea în condică a activităților de consiliere -PV activități organizate
--	---	---	---------------------------------------	--	-------	---

**III 4 T.4. Diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare pentru eficientizarea procesului de învățământ, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților**

O.2. Implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare.

Obiectiv specific	Soluții/ Activități propuse	Măsur	Resurse	Responsabil	Termen	Evaluare/ Indicatori/ Standarde de realizare
O.2. Implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea	1. Identificarea intereselor elevilor și părinților privind oferta activităților extracurriculare/extrașcolare.	Aplicare de chestionare elevilor și părinților.  Creșterea atractivității și aplicabilității activităților extracurriculare  Prelucrearea datelor oferite de chestionare în Consiliul profesoral, în ședințele cu	Umane: cadre didactice elevi, părinți	Director/director adj. Cadre didactice Consilier educativ	Septembrie 2023  Septembrie 2023  Octombrie 2023	Realizarea unui program de activități extracurriculare care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.  Program de activități extracurriculare unanim apreciat de către elevi,



acestora în procesul de învățare.		părinții și în orele de dirigenție și realizarea ofertei de activități extracurriculare.				părinți și cadre didactice
	2.Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare	Realizarea de activități comune părinți-elevi	Umane: cadre didactice elevi, părinți	Director/ director adj. Cadre didactice	Periodic	Realizarea cel puțin a unei activități cu implicarea părinților
	3.Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri	Realizarea unor activități organizate în parteneriat cu Poliția, Biblioteca etc.	Umane: cadre didactice elevi, părinți reprezentați ai altor instituții	Director/ director adj. Cadre didactice Consilier educativ	Permanent	Realizarea a cel puțin un parteneriat educațional cu alte instituții(Poliție, Dispensar etc)

**III.5 T. 5. Reconsiderarea managementului resurselor umane, la nivelul școlii, cu scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.**

O.3. Elaborarea de strategii diferențiate, menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;

Obiectiv specific	Soluții/activități propuse	Măsurile	Resurse	Responsabil	Termen	Evaluare/indicatori/s tandarde de realizat
O.3. Elaborarea de strategii diferențiate	Identificarea nevoilor de învățare ale elevilor	Completarea chestionarului de nevoi	Umane: cadre didactice / dirigenți/învățători/elevi	Director/director adj./Consilier școlar	Anual 1 sept. – 1 oct.2023	Chestionar de nevoi



-țiate, menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovarea unui învățământ incluziv;	Identificarea elevilor care necesită realizarea unei strategii diferențiate care să faciliteze procesul de învățare	Interpretarea chestionarelor în vederea identificării elevilor care necesită realizarea unei strategii diferențiate în procesul de învățare	Umane: cadre didactice / diriginți/învățători	Diriginți/învățători/consilier școlar/profesor de sprijin	Octombrie 2023	Analiza de nevoi
	Asigurarea accesului egal la educație, a tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară, prin promovarea unei politici de susținere a școlarizării, de integrare, recuperare, pentru toți copiii.	Diseminarea interpretății chestionarelor în ședințele de catedră, în C.P. în vederea realizării planurilor de învățare la fiecare disciplină pentru elevii identificați.	Umane – cadre didactice	Director cadre didactice/consilier școlar /profesor de sprijin	Noiembrie 2023	Strategii diferențiate de învățare pentru elevii identificați pe discipline.  Reducerea cu cel puțin 2% a fenomenului de segregare, discriminare și excludere

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL”, MOFTINU MIC  
JUDEȚUL SATU MARE

scmmic@yahoo.com

www.scmmic.ro



	Realizarea de activități de consiliere la nivelul claselor în vederea sensibilizării elevilor cu privire la dificultățile întâmpinate de categoriile defavorizate de elevi.	Stabilirea temelor activităților-principiile educației incluzive, redactare proiecte proprii	Umane: cadre didactice / diriginți/învățători/elevi /consilier școlar	Consilier școlar Diriginți	Pe parcursul anului școlar	2 activități de consiliere susținute
--	---	--	---	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------

**Director,**

**Prof. Kinga OLARIU**

**Dir.adj.**

**Prof. Raluca BORHIDI**



*Moftinu Mic, Str.Principala Nr. 216 Cod 447207  
Telefon: 0261-875011 Fax: 0261-875011*