



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL,, MOFTINU MIC
JUDEȚUL SATU MARE
scmmic@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr.Înreg. 10 / 05.09.2023



GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2023 – 2024

ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2023 – 2024, se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2022 – 2023 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației, Naționale.

Atingerea țintelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/ operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii

PERIOADA TEMA ȘI OBIECTIVUL	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZ Ă CONTROLUL	EVALUARE/ FINALIZARE
Conform Graficului de monitorizare pe Comisii Metodice	Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți	Unitatea scolara	Cadrele didactice din Școala	Directorii Responsabili Comisie Metodică	- Discuții individuale și pe C.M. - Conform fișei de asistență sau fișă post - Informare în CA - Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul)
Conf. Graficului pe	Participarea conducerii la	CM	Cadre didactice responsabile	Directorii Resp. Ariei	



ȘCOALA GIMNAZIALA „MIHAI VITEAZUL,, MOFTINU MIC
JUDEȚUL SATU MARE
scmmic@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Comisii Metodice	ședințele CM		C.M.	Curric	
Conf. Graficului de monitorizare asistente ore	Eficientizarea activității de predare – învățare - evaluare	Clasa de elevi	Cadre didactice	Responsabil CM Dir. Adj. Director	- conf. Fișei de asistență - analiză în CM/ CP - plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor
Lunar și conform graficului activității	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă	Unitatea școlară	Elevi, pers. did. și nedidactic Comisii de lucru	Responsabili Director	Analiza activităților în CA - măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea ținutei și a comportamentului elevilor în spațiul școlar	Unitatea școlară	Elevi, diriginți Prof. de serviciu Com. pentru prevenirea violenței	Prof. de serviciu Responsabil com. Directori	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate – Com. pt. prevenirea violenței – în CA și CP
Zilnic	Verificarea stării de igienă și curățenie	Școala	Personalul de îngrijire	Director	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
Zilnic	Verificarea activității prof. de serviciu și a completării proceselor - verbale	Școala	Profesori de serviciu	Directori Membru in CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea condiției și a prezenței cadrelor didactice/ personalului	Școala	Personalul școlii	Directori Membru in CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare Consemnări în roșu
Zilnic	Verificarea activității elevilor de serviciu	Școala	Elevi, Prof. de serviciu	Diriginți	
Lunar în fiecare zi de vineri	Verificarea cataloagelor – frecvență și notare ritmică	Cataloage pe nivele de învățământ	Cadre didactice, diriginți, elevi	Directori	Monitorizări lunare Informări lunare în CP
Lunar	Monitorizarea derulării bugetului de venituri și cheltuieli Evidența fondurilor extrabugetare	Școală	Compartimentul financiar	Director Adm. financiar	Informări în CA
5 – 30 septembrie	Verificare planificărilor	Școală	Cadre didactice	Responsabili CM Directori	Informare în CA
Septembrie – octombrie	Elaborarea planurilor manageriale pentru: directori, CM, Colective de lucru, Compartimente – predarea și aprobarea	Școală	Directori Resp. CM Resp. Colective de lucru Resp.	Directori	Discuții pe comisii și compartimente Analiză în CA și CP



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL”, MOFTINU MIC
JUDEȚUL SATU MARE
scmmic@yahoo.com

	acestora		Compartimente		
Septembrie	Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuirii lor	Pentru fiecare clasă	Bibliotecar Diriginți	Directori	Informri
1-15 octombrie	Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	Pentru fiecare clasă	Consilier educativ Diriginți	Directori Consilier educativ	Verificarea PV de la ședințe
1 – 30 octombrie	Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la ex. de def. și grade didactice	Prof. candidați	Membrii Com. de perfecționare	Directori Resp. formare continua	Verificarea documentelor/ dosarelor înaintate la ISJ
17 – 24 octombrie	Verificarea stadiului completării cataloagelor	Pentru fiecare clasă	Diriginții învățătorii	Directori Secretar	Informare în CP
21 – 25 noiembrie	Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor	CM	Resp. CM	Directori	Informare în CA
1 – 15 noiembrie	Verificarea activității NTSM / PSI	Unitatea școlară	Responsabili comisii	Director	Informare în CA
14 – 25 noiembrie	Verificarea documentelor de evidență școlară	Serviciul secretariat	Secretar	Director	Informare în CA
Noiembrie - Decembrie	Verificarea procedurilor de inventariere și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Serviciul financiar	Administrator financiar	Director	Informare în CA Întocmirea listelor – PV de inventariere și casare, pentru aprobarea în CA
Oct., Nov., Dec., Ian., Febr., Mart.	Verificarea sistemului de încălzire – Centrala termică	Școală	Pers. muncitor - fochist	Director	Informare permanentă
Lunar	Verificarea și monitorizarea activității Com. de prevenire a violenței în școală	Spațiul școlar	Membrii comisiei	Directori	PV de la ședințele lunare Planul de măsuri Informări în CP și CA
16 – 27 ianuarie	Verificarea activității / documentelor CDI	Biblioteca școlii Elevi	Bibliotecar Diriginți	Responsabil CDI Diriginți	Informări în CA privind evidența activităților Registrul de evidență
Noiembrie Martie Mai	Verificarea activităților la nivelul comisiei diriginților	Școală	Cons. Ed. diriginți	Cons. Ed.	Informare în CA Conform notelor de serviciu
Februarie Iunie	Verificarea modului de utilizare și întreținere a bazei	Școală	Personal muncitor	Directori	Informare în CA Măsuri de recuperare a



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALA „MIHAI VITEAZUL,, MOFTINU MIC
JUDEȚUL SATU MARE
scmmic@yahoo.com

	materiale		Diriginți		daunelor prin imputare, conform ROI
Martie	Încadrarea cu personal didactic pentru anul școlar	Pers. did.	Resp. CM	Directori	Informare în CA – rerstrângeri activitate, pensionări, pretransfer etc.
13- 31 martie	Verificarea documentelor școlare	Cataloage Reg. matr.	Diriginți Secretariat	Directori Secretar	Măsuri de remediere
Aprilie	Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu	Școală	Pers. nedidactic	Director	Discuții individuale Conform FP Măsuri corespunzătoare
Mai	Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării cu succes la examenul de Evaluare Națională	Clasele a VIII-a	Elevi Prof. care predau discipline de examen	Resp. CM	Raport în CA
Mai	Monitorizarea și controlul evaluării activității de predare- învățare	Clasele de elevi	Cadre didactice Resp. CM	Directori Cons. Ed.	Informări în CM și prezentare în CA și CP Măsuri ce se impun la nivelul clasei și a cadrelor didactice
1 – 15 iunie	Verificarea documentelor școlare	Cataloage Registre matricole	Diriginți Secretariat	Director	Măsuri de remediere
5 – 16 iunie	Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Școală	Personalul școlii	Director	Analiză în CA și CP

Director,

Prof. Kinga OLARIU

Dir. Adj.,

Profesor: Raluca BORHIDA

