

ȘCOALA GIMNAZIALA „MIHAI VITEAZUL,, MOFTINU MIC
JUDEȚUL SATU MARE
scmmic@yahoo.com
www.scmmic.ro



Nr.Înreg 8./05.09.2023

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE

An școlar 2023-2024

Suport legislative:

ORDIN NR.4183 din 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar, EMITENT: MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE



Director: Kinga OLARIU

Director adjunct: Raluca BORHIDI

Unitatea școlară : Școala Gimnazială „Mihai Viteazul,, Moftinu Mic

Moftinu Mic, Str.Principala Nr. 216 Cod 447207
Telefon: 0261-875011 Fax: 0261-875011



PROCEDURA

DE OBSERVARE A PREDARII - INVATARII

Scopul :

Scopul acestei proceduri este acela de a defini modul și mijloacele de realizare a activitatilor de asistență la ore, asigurarea consultanței didactice prin asistente la ore și activități demonstrative :

1. asistentele la ore vor urmări valoarea adăugată –prin lectie, din punct de vedere informativ –formativ și dezvoltarea proceselor intelectuale ;
2. asistentele și interasistentele vor urmări centrarea pe elev a demersului didactic , învățarea prin cooperare , utilizarea unor strategii interactive și deductive, formarea conceptului cheie pentru educația permanentă.

Obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a procesului de predare-învățare .

Asistența la ore reprezintă un instrument de evaluare , cuantificare și corectare a disfuncționalităților care pot apărea în procesul de predare învățare.

Obiectul:

Această procedură se aplică tuturor membrilor personalului didactic de predare.

Responsabilitati:

- Responsabil de procedură : domnul director **Kinga OLARIU**
- Învățătorii/ profesorii , vor detine și prezenta cu ocazia asistenței documentele prevăzute în mapa profesorului.

Procedura :

Pasul 1.

Postarea pe sit-ul școlii și afișarea în cancelarie a Graficului de monitorizare a activității de predare – învățare , cu precizarea termenelor de realizare a asistentelor la ore cât și disciplinele vizate.

Pasul 2.

In urma discutării cu cadrele didactice , se va stabili ca 50% din asistente să fie anunțate (anexa 1). Se instituie regula: prima asistență anunțată, asistența de revenire neanunțată.

Cadrele didactice cu norma întreaga vor fi asistate 4 de ori pe an școlar .



Pasul 3.

Efectuarea observării activităților la clasă. Se va completa fișa de observare a lecției (din anexa) precizând punctele tari ,punctele slabe , calificativul dat cadrului didactic asistat .

Pasul 4.

Se verifică :

- Portofoliul profesorului/ învățatorului/educatorului;
- Documentele elevilor :-caiete de notițe ;
-portofoliile elevilor.

Pasul 5.

Se va propune , **atunci când este cazul** , cadrul didactic asistat : realizarea unui plan de îmbunătățire a activității cu termene clare de realizare.

Planurile de îmbunătățire ,împreună cu **fisele de asistentă** (anexa 2) vor fi depuse la dosarul de asistente , vor fi arhivate, acestea constituind dovezi ale activității depuse .

Efectuarea inspecțiilor se pot realiza și în sistem online la nivelul unității pe platformă utilizând Meetul.

Cu o zi înainte de efectuarea inspecției se realizează o probă de conectare pe platforma.

Cadrul didactic care urmează să fie inspectat trimite cu 3 zile înainte pe email directorului/directorului adjunct/ responsabilului comisiei metodice (membrului din comisia pentru curriculum)/, proiectele de lecție pentru orele care vor fi inspectate.

Asistențele la ore vor urmări :

1. Documentele supuse evaluării:
 - portofoliul profesorului (planificările întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fișe

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL”, MOFTINU MIC
JUDEȚUL SATU MARE**

scmmic@yahoo.com
www.scmmic.ro



- de lucru etc),
- caietele elevilor,
 - catalogul,
 - carnetele de note precum și
 - alte surse.

Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul sau directorul adj. X
responsabilul C.C/ X

La rubrica Observații se pot trece diverse:

- asistența realizată,
- asistența reprogramată,
- sesizare de la părinți/elevi etc

**Moftinu Mic, Str.Principala Nr. 216 Cod 447207
Telefon: 0261-875011 Fax: 0261-875011**



OBIECTIVE URMĂRITE ÎN ANALIZA ACTIVITĂȚILOR

DE ASISTENȚĂ LA ORĂ

● PREGĂTIREA CONDIȚIILOR NECESARE LECȚIEI/ACTIVITĂȚII :

- asigurarea mijloacelor de învățământ
- existența unor condiții igienice corespunzătoare
- organizarea colectivului de elevi/preșcolari

● CONȚINUTUL ȘTIINȚIFIC :

- rigurozitatea conceptelor și noțiunilor științifice care fundamentează conținutul lecției/activității
- corectitudinea informațiilor prezentate în lecție/activitate
- dozarea optimă a informațiilor și valorilor transmise
- valorificarea cunoștințelor , priceperilor și deprinderilor prealabile implicate în învățarea noului conținut
- corelații cu date și fapte cunoscute de la alte discipline , din experiența de viață a elevilor/preșcolarilor
- posibilitatea aplicării noului conținut în activități din afara clasei și școlii
- îmbinarea diferitelor forme de activitate frontală , individuală , pe grupe
- densitatea lecției sau a activității , dozarea judicioasă a timpului

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL”, MOFTINU MIC
JUDEȚUL SATU MARE

scmmic@yahoo.com
www.scmmic.ro



● **VALENȚELE EDUCATIV-FORMATIVE :**

- contribuția lecției/activității la dezvoltarea gândirii , limbajului , imaginației și la dezvoltarea autonomiei elevilor/copiiilor

● **ASPECTE METODOLOGICE :**

- utilizarea metodelor activ-participative
- măsura în care strategia didactică folosită este corelată cu particularitățile elevilor și colectivului
- preocuparea pentru formarea deprinderilor de activitate independentă
- folosirea unor metode și procedee ce realizează o accentuare a caracterului formativ al învățării
- utilizarea mijloacelor de învățământ aflate în dotare
- confecționarea unor materiale didactice necesare în lecție sau activitate
- estetica și funcționalitatea materialului didactic utilizat în lecție/activitate , integrarea în lecție/activitate la momentul potrivit a mijloacelor de învățământ
- crearea motivației , gradul de antrenare a elevilor în lecție/activitate
- evaluarea formativă , măsura în care se realizează în lecție/activitate feedback-ul
- evaluarea tuturor obiectivelor operaționale ale lecției/activității , realizarea pentru elevi/preșcolari a ” întăririlor ” (pozitive – încurajări , laude) imediate
- preocupări legate de notarea elevilor (acordarea de calificative școlare)

Moftinu Mic, Str.Principala Nr. 216 Cod 447207
Telefon: 0261-875011 Fax: 0261-875011

ȘCOALA GIMNAZIALA „MIHAI VITEAZUL,, MOFTINU MIC
JUDEȚUL SATU MARE
scmmic@yahoo.com
www.scmmic.ro



● **COMPORAMENTUL PROPUNĂTORULUI :**

- comportamentul relațional
- adaptarea conduitei , limbajului la cerințele copilului
- capacitatea stăpânirii de sine , perseverența , tact și măiestrie pedagogică
- ținuta

MENTIUNE:

DIRECTOR: Kinga OLARIU efectuează inspecții respectând orarul propriu atașat la acest grafic

DIRECTOR ADJ: Raluca BORHIDI efectuează inspecții respectând din orarul propriu atașat la acest grafic

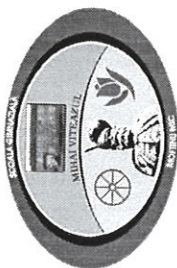
Prima asistență- verificarea planificărilor si a documentelor din dosarul personal,observarea lecției(utilizare softuri educaționale, utilizarea tablelor interactive, metode interactive de predare, munca în echipă, utilizarea platformei)
Urmatoarele asistente: observarea lecției (utilizare softuri educaționale, utilizarea tablelor interactive, metode interactive de predare, munca în echipă, utilizarea platformei)

ȘCOALA ALTFEL:18-22 DECEMBRIE 2023-S14
SĂPTĂMÂNA VERDE 22-26 APRILIE 2024-S 29

Moftinu Mic, Str.Principala Nr. 216 Cod 447207
Telefon: 0261-875011 Fax: 0261-875011

ȘCOALA GIMNAZIALA „MIHAI VITEAZUL”, MOFTINU MIC
JUDEȚUL SATU MARE

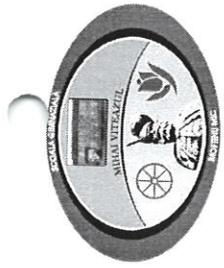
scmmic@yahoo.com
www.scmmic.ro



Nr. Crt.	Nume Prenume Cadru Didactic	Specialitate	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	
32.	Chivari Ramona	Educaționale				X										X													
33.	Găzdag Cristina	Învățătoare			X				X	C	C								X										
34.	Ziman Anemona	Învățător			X				X	C	C								X										
35.	Borhidi Raluca	Profesor Istorie					X																					X	
36.	Olariu Kinga	Profesor Biologie					X												X	C	C							X	
37.	Șchiop Gheorghe	Profesor Geografie																											
38.	Barabas Andras	Prof. Limba engleză																											
39.	Racolța Adriana	Prof. Educație fizică						X																					

Moftinu Mic, Str.Principala Nr. 216 Cod 447207
Telefon: 0261-875011 Fax: 0261-875011

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL”, MOFTINU MIC
 JUDEȚUL SATU MARE
scmmic@yahoo.com
www.scmmic.ro



Numele și prenumele profesor: **BORHIDI RALUCA**

Disciplina: ISTORIE, PERSONALITĂȚI ALE ISTORIEI NEAMULUI ROMÂNESC-OPTIONAL, EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ

ORAR

Anul școlar 2023-2024

ORA	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
8:00 – 9:00		PERSONALITĂȚI-OPT V A			
9:00 – 10:00		ISTORIE VIII	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ VIII		EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ V A
10:00– 11:00	VB PERSONALITĂȚI- OPT VI		ISTORIE V B		ISTORIE V B
11:00 – 12:00	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ				EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ V
12:00 –13:00			EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ VII	ISTORIE VIII	
13:00 –14:00					

FRECVENȚĂ REDUSĂ-2 ORE-ISTORIE-Marți 11-12

-EDUCAȚIE SOCIALĂ/INFORMATICĂ Marți-17-18

Moftinu Mic, Str.Principala Nr. 216 Cod 447207
Telefon: 0261-875011 Fax: 0261-875011

ȘCOALA GIMNAZIALA „MIHAI VITEAZUL,, MOFTINU MIC
 JUDEȚUL SATU MARE
scmmic@yahoo.com
www.scmmic.ro



Numele și prenumele profesor: **OLARIU KINGA**
 Disciplina: BIOLOGIE, DESEN, EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE

ORAR
 Anul școlar 2023-2024

ORA	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
8:00 – 9:00	DESEN VII			EDUCAȚIE PT. SĂNĂTATE V-VI	
9:00 – 10:00		BIOLOGIE VI		BIOLOGIE V-VI	
10:00– 11:00			DESEN V A		
11:00 – 12:00					DESEN VIII
12:00 –13:00	DESEN V B		EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ VII	DESEN VI	
13:00 –14:00					
14.00-15.00					BIOLOGIE VII-VIII

FRECVENȚĂ REDUSĂ-1 ORĂ-BIOLOGIE-Marti-14.00-15.00

MARȚI,JOI-MOFTINU MARE

Moftinu Mic, Str.Principala Nr. 216 Cod 447207
 Telefon: 0261-875011 Fax: 0261-875011